

江苏省教育厅

苏教助函（2012）23 号

关于开展生源地信用助学贷款学生 毕业确认工作的通知

各高校、独立学院：

为保证生源地信用助学贷款持续健康发展，国家开发银行在业务系统中增设了“毕业确认”功能。2012 届高校毕业生即将离校，现将生源地信用助学贷款毕业确认工作通知如下：

一、要高度重视学生离校前贷款确认工作

所谓“毕业确认”，指国家助学贷款获贷学生在毕业离校前，向经办银行（或其代理机构）确认其贷款本金、利率、期限、还贷起始日与终止日等关键信息，以提醒学生诚信履行还本付息义务。毕业确认是国家助学贷款贷后管理的重要环节，是降低贷款违约率、控制信贷风险的重要手段，我省高校国家助学贷款从开展初期就实行了毕业确认制度。在国

家开发银行的配合下，我省生源地信用助学贷款已经具备开展毕业确认的工作条件，请各高校、独立学院着眼于国家助学贷款业务的长远发展，克服暂时困难，指定专职机构和业务人员，按要求做好毕业确认工作。

二、毕业确认的操作方法

生源地信用助学贷款毕业确认手续主要在开行业务系统中进行，有关流程如下：

(一) 学生登陆核对贷款相关信息

1. 学生登陆开行学生在线服务系统（地址：<https://sls.cdb.com.cn>，建议选择“2. 使用身份证登陆”），打开在左侧导航栏最下方“毕业确认申请”菜单，认真核对文本区显示的信息；

2. 学生点击文本区下方“申请”按钮，打开申请页面，务必将工作单位、家庭联系人、家庭地址、家庭电话、手机号码、即时通讯（QQ 号码）等信息补录进系统，学生基本信息发生变动的也要按要求更改；

3. 学生在提交申请前，务必认真核对贷款本金、借款日期、还款起止日等关键信息，若有问题，请与受理贷款的县级学生资助管理中心联系核改并告知校学生资助管理部门；

4. 学生对所有信息填写和核对无误后，在开行业务系统中提交申请。

(二) 高校审核毕业确认信息

1. 高校资助中心业务人员凭“U盾”和用户名登陆开行业务系统，在主页面“待处理工作”模块中查看并审核申请毕业确认的学生信息（审核时务必在补充说明栏中填写“若工作单位和联系方式有变化，请及时登录开行学生在线服务系统变更相关信息”）；

2. 进入“毕业确认”菜单，查看申请审核过的学生明细列表，通知未完成确认手续的学生尽快申请办理；

3. 在毕业确认页面下方，选择“批量导出毕业确认表”；

4. 登陆省学生资助管理信息系统，将开行系统中导出的毕业确认表导入省管理系统中，系统将毕业确认信息发送到有关县级学生资助管理中心（相关功能的启用另行通知）。

三、注意事项

（一）《国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表》一式两份，经学生签字后，一份交给学生，另一份由高校学生资助管理中心存档备查。

（二）请各高校按要求做好国家助学贷款学生诚信教育工作，确保所有获得贷款的学生都能全面正确了解贷款政策，树立按时履行贷款本息意识。

（三）请各高校及时在国开行业务系统中查看本校学生本息归还情况，对发生逾期贷款的务必设法通知学生纠正违约行为。

(本页无正文)



二〇一二年五月三日

主题词：生源地信用助学贷款 毕业 确认 通知

抄送：国家开发银行江苏省分行。

江苏省学生资助管理中心

2012年5月4日印发
